



T.C.  
CEYHAN KAYMAKAMLIĞI  
Ceyhan İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü  
ERTAN SEVİM ORTAOKULU



**ERTAN SEVİM ORTAOKULU**

**2015-2019 STRATEJİK PLANI**



**Gençler cesaretimizi takviye ve idame eden sizersiniz. Siz, almakta olduğunuz terbiye ve irfan ile insanlık ve medeniyetin, vatan sevgisinin, fikir hürriyetinin en kıymetli timsali olacaksınız. Yükselen yeni nesil, istikbal sizsiniz. Cumhuriyeti biz kurduk, onu yükseltecek ve yaşatacak sizsiniz.**

**Mustafa Kemal ATATÜRK**

# İSTİKLAL MARŞI



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır parlayacak!  
O benimdir, o benim milletimindir ancak!

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül... ne bu şiddet, bu celâl?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal.  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım;  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar.  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imânı boğar,  
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş, yurduma alçakları uğratma sakın;  
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın,  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastiğin yerleri 'toprak' diyerek geçme, tanı!  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır, atanı.  
Verme, dünyâları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şühedâ fışkıracak toprağı sıksan, şühedâ!  
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hudâ,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyâda cüdâ.

Rûhumun senden İlahî, şudur ancak emeli:  
Değmesin ma' bedimin göğsüne nâ-mahrem eli!  
Bu ezanlar-ki şehâdetleri dinin temeli-  
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım.  
Her cerâhamdan, İlahî, boşanıp kanlı yaşım;  
Fışkırır rûh-ı mücerred gibi yerden na'sım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım!

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.  
Ebediyyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl;  
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet,  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

**Mehmet Akif Ersoy**



## ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

**EY TÜRK GENÇLİĞİ ! BİRİNCİ VAZİFEN, TÜRK CUMHURİYETİNİ, İLELEBET, MUHAFAZA VE MÜDAFAA ETMEKTİR.**

**MEVCUDİYETİNİN VE İSTİKBALİNİN YEGANE TEMELİ BUDUR. BU TEMEL, SENİN, EN KIYMETLİ HAZİNENDİR. İSTİKBALDE DAHİ, SENİ, BU HAZİNE DEN, MAHRUM ETMEK İSTEYECEK, DAHİLİ VE HARİCİ, BEDHAHLARIN OLACAKTIR. BİR GÜN İSTİKLAL VE CUMHURİYETİ MUDAFAA MECBURİYETİNE DÜŞERSEN, VAZİFEYE ATILMAK İÇİN, İÇİNDE BULUNACAGIN VAZİYETİN İMKAN VE ŞERAİTİNİ DÜŞÜNMEYECEKSİN ! BU İMKAN VE ŞERAİT, ÇOK NAMÜSAİT BİR MAHİYETTE TEZAHÜR EDEBİLİR. İSTİKLAL VE CUMHURİYETİNE KASTEDECEK DÜŞMANLAR, BÜTÜN DÜNYA DA EMSALİ GÖRÜLMEMİŞ BİR GALİBİYETİN MÜMESSİLİ OLABİLİRLER. CEBREN VE HİLE İLE AZİZ VATANIN, BÜTÜN KALELERİ ZAPT EDİLMİŞ, BÜTÜN TER-SANELERİNE GİRİLMİŞ, BÜTÜN ORDULARI DAĞITILMIŞ VE MEMLEKETİN HER KÖŞESİ, BİLFİİL İŞGAL EDİLMİŞ OLABİLİR**

**BÜTÜN BU ŞERAİTTEN DAHA ELİM VE DAHA VAHİM OLMAK ÜZERE, MEMLEKETİN DAHİLİNDE, İKTİDARA SAHİP OLANLAR GAFLET VE DELALET VE HATTA HİYANET İÇİNDE BULUNABİLİRLER. HATTA BU İKTİDAR SAHİPLERİ ŞAHSİ MENFAATLERİNİ, MÜSTEVLİLERİN SİYASİ EMELLERİYLE TEVHİT EDEBİLİRLER. MİLLET FAKR U ZARURET İÇİNDE HARAP VE BİTAP DÜŞMÜŞ OLABİLİR.**

**EY TÜRK İSTİKBALİNİN EVLADI ! İŞTE, BU AHVAL VE ŞERAİT İÇİNDE DAHİ, VAZİFEN; TÜRK İSTİKLAL VE CUMHURİYETİNİ KURTARMAKTIR ! MUHTAÇ OLDUĞUN KUDRET, DAMARLARINDA Kİ ASİL KANDA, MEVCUTTUR !**

**MUSTAFA KEMAL ATATÜRK**



## HALİL SARIGÖL

### SUNUŞ

Okulumuzda bilgi çağını yakalamak, hızla değişen dünyaya ayak uydurabilmek, toplumsal ve ekonomik kalkınmada, eğitim konusunda üzerimize düşen hedeflere ulaşabilmek için Toplam Kalite Yönetimi çerçevesinde Eğitim ve Öğretim faaliyetlerini gerçekleştiriyoruz

Bu amaç için okul toplumunun, yönetimden öğrenci velisine, destek personelinden emniyet birimlerine, sanayicisinden sivil toplum kuruluşlarına kadar bütün unsurların en etkili bir şekilde eğitime katkılarını sağlamak öncelikli hedeflerimiz arasındadır.

Bu sayede öğrencilerimizi geleceğe hazırlarken çağın gelişen ve değişen ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde bireysel farklılıkları dikkate alarak en mükemmel biçimde hayata hazırlamak ana hedefimizdir.

Amacımız bütün güzel fikirlerin ve yeniliklerin yüreklilik ve sabırla yaşama geçirilebileceği düşüncesinden hareket ederek, geleceğin en kaliteli nesillerini yetiştirmeye çalışmaktır.

Üstlendiğimiz görevi layıkıyla yerine getirebilmek için; öğrencilerimizi Atatürk ilke ve devrimleri doğrultusunda yurttaşlık bilinci verilerek yetiştirilmesi, eğitimde kaliteyi ve öğrenci başarısını artırma çabasında en iyi rehberliği biz yapalım istiyoruz.

Çalışmalarımızın okul gelişimine katkısı olacağı inancı ile emeği geçen tüm personelimize teşekkür ediyoruz.

## GİRİŞ

Temel politika ve stratejilerin belirlenmesi yapılırken öncelikli olarak eğitim ve öğretimin kalitesi düşünülmüş sıfır hatalı mezun öğrenci hedeflenmiştir. Okulumuzda kalite artırımı için geliştirilecek faaliyetlerin planlaması yapıp, bunların uygulaması sonrasında da değerlendirmeler yapılmaktadır.

Okul yaşantısına ilişkin her durumun sistematik bir yapı içinde ele alınıp değerlendirilmesi yapılır. Planlar oluşturulurken mevcut durum analizi olarak SWOT analizi yapıldı. Stratejik amaçların ve hedeflerin belirlenmesinde;

- Okulumuzun hangi kuvvetli yönü hangi avantajları kazandırır?
- Hangi fırsatlar ile hangi güçlüklerin üstesinden geliriz?
- Hangi kuvvetli yönler hangi problemleri çözmemizi sağlar?
- Sorularına cevap aranmıştır.

Okulumuz mevcut durum analizi yapılırken veli, öğrenci ve öğretmen görüşleri anket yolu ile toplanmış, elde edilen sonuçlar değerlendirilmiştir. Okulumuzda ekip gelişimi ile ilgili yaptığımız çalışmalarda Öncelikle idare olarak daha geniş hareket alanına sahip değişen şartlara uyum sağlayabilen bir kurum oluşturmak istedik. Bu amaca hizmet edecek ekipler oluşturduk. Bu ekip üyeleri eskiden olduğu gibi kendilerine yakın arkadaşlıklar içinde olanlardan gönüllülük esasına uygun olarak kuruldu.

Ekiplerimizi ortak bir amaca hizmet eden anlayışla, ben merkezinden çıkarıp biz merkezine yönelterek kurum bilincini oluşturduk. Ekiplerimizin liderlerini kendilerinin seçmelerine imkân sağladık. Yönetici odalarımızı tek kişinin kullandığı odalar halinden çıkarıp, paylaşımı ve kurum bilincini ön plana çıkaran çok kişinin kullandığı ofisler haline dönüştürdük. Okulumuz öğrenci temsilciliğinin daha aktif hareket edebilmesi için bağımsız bir çalışma odası tahsis ettik.

Son olarak O.G.Y. E. tarafından anket sonuçları, misyon – vizyon – ilke ve stratejilerimiz doğrultusunda 2015– 2019 öğretim yılında yapılabilecek çalışma alanları ve çalışma grupları tespit edilmiş ve bu grupların O.G.Y. E.sorumluları belirlenerek organizasyon şeması hazırlanmıştır. Okul Gelişim Planı ekte verilmiştir. Çalışmalarımızın okul gelişimine katkısı olacağı inancı ile emeği geçen tüm personelimize teşekkür ediyoruz.

Stratejik Plan Ekibi

## KISALTMALAR

OGYE	Okul Gelişim Yönetim Ekibi
EBA	Eğitim Bilişim Ağı
GZFT	Güçlü Yönler-Zayıf Yönler-Fırsatlar-Tehditler
MEM	Millî Eğitim Müdürlüğü
SPE	Stratejik Planlama Ekibi
PEST-E	Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik-Ekolojik

## TANIMLAMALAR

**Devamsızlık:** Özürlü ya da özürsüz olarak okulda bulunmama durumu ifade eder.

**Örgün eğitim:** Belirli yaş grubundaki ve aynı seviyedeki bireylere, amaca göre hazırlanmış programlarla , okul çatısı altında düzenli olarak yapılan eğitimidir. Örgün eğitim; okulöncesi, ilkokul, ortaokul, ortaöğretim ve yükseköğretim kurumlarını kapsar.

**Zorunlu eğitim:** Dört yıl süreli ve zorunlu ilkokullar ile dört yıl süreli, zorunlu ve farklı programlar arasında tercihe imkân veren ortaokullar ve imam-hatip ortaokullarından oluşan ilköğretim ile ilköğretime dayalı, dört yıllık zorunlu, örgün veya yaygın öğrenim veren genel, mesleki ve teknik öğretim kademelerinden oluşan eğitim sürecini ifade eder.

**Eğitim ve öğretimden erken ayrılma:** Avrupa Topluluğu İstatistik Ofisinin(Eurostat)yayınladığı veyane halkı araştırmasına göre 18-24 yaş aralığındaki kişilerden en fazla ortaokul mezunu olan ve daha üstü bir eğitim kademesinde kayıtlı olmayanların ilgili çağ nüfusuna oranı olarak ifade edilen göstergedir.

**Öğretmenlik genel ve özel alan yeterlilikleri:** Öğretmenlik mesleğini etkili ve verimli biçimde yerine getirebilmek için sahip olunması gereken genel bilgi, beceri ve tutumlar ile alanlara özgü olarak sahip olunması gereken bilgi, beceri ve tutumlardır.

**Önceki öğrenmelerin tanınması:** Bireyin eğitim, iş veya diğer hayat tecrübeleri aracılığıyla hayatlarının bütün dönemlerinde gerçekleştirdikleri öğrenme için yeterlilik belgesine sahibi olmalarına imkân tanıyan bir sistem olup, örgün, yaygın ve/veya serbest öğrenme çerçevesinde elde edilen belgelendirilmemiş öğrenme kazanımlarının belirli bir standart çerçevesinde tanınması sürecidir.

İÇİNDEKİLER		SAYFA NO
SUNUŞ		
GİRİŞ		
KISALTMALAR		
TANIMLAMALAR		
<b>1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI</b>		
1.1.	Amaç	
1.2.	Kapsam	
1.3.	Yasal Dayanak	
1.4.	Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibi	
1.5.	Çalışma Takvimi	
<b>2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ</b>		
2.1.	Tarihsel Gelişim	
2.2.	Mevzuat Analizi	
2.3.	Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler	
2.4.	Paydaş Analizi	
2.5.	Kurum İçi Analiz	
2.5.1.	Örgütsel Yapı	
2.5.2.	İnsan Kaynakları	
2.5.3.	Teknolojik Düzey	
2.5.4.	Mali Kaynaklar	
2.5.5.	İstatistikî Veriler	
2.6.	Çevre Analizi	
2.6.1.	PEST-E Analizi	
2.6.2.	Üst Politika Belgeleri	
2.7.	GZFT Analizi	
2.8.	Sorun Alanları	
<b>3. BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM</b>		
3.1.	Misyon	
3.2.	Vizyon	
3.3.	Temel Değerler ve İlkeler	
3.4.	Temalar	



<b>3.5.</b>	Amaçlar	
<b>3.6.</b>	Hedefler	
<b>3.7.</b>	Performans Göstergeleri	
<b>3.8.</b>	Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme	
<i>3.8.1.</i>	<i>Eylem Planları</i>	
<b>3.9.</b>	Stratejiler	
<b>4. BÖLÜM: İZLEME ve DEĞERLENDİRME</b>		
<b>4.1.</b>	Raporlama	
<b>4.1.1.</b>	İzleme Raporları	
<b>4.1.2.</b>	Faaliyet Raporları	
<b>EKLER</b>		

## ŞEKİL DİZİNİ

Şekil 1: Startejik Plan Oluşum Şeması .....	16
Şekil 2: Okul/Kurum Teşkilat Şeması .....	25

## TABLO DİZİNİ

Tablo 1: Stratejik plan üst kurulu .....	15
Tablo 2: Stratejik Planlama Ekibi .....	15
Tablo 4: Çalışma Takvimi .....	17
Tablo 5: Kanun .....	20
Tablo 6: Yönetmelik .....	20
Tablo 7: Yönerge .....	20
Tablo 8: Okul/Ürün Hizmet listesi .....	21
Tablo 9: Okul kurum faaliyet alanları .....	21
Tablo 10: İç paydaş/dış paydaşlar .....	23
Tablo 11: paydaş analizi matrisi .....	24
Tablo 13: okul/kurumlarda oluşturulan komisyon ve kurullar .....	26
Tablo 14: 2015 yılı kurumdaki mevcut yönetici sayısı .....	26

Tablo 15: kurum yöneticilerinin eğitim durumu .....	26
Tablo 16: kurum yöneticilerinin yaş itibari ile dağılımı.....	26
Tablo 17: idari personelin hizmet süresine ilişkin bilgiler .....	27
Tablo 18: idari personelin katıldığı hizmetiçi eğitim programları.....	27
Tablo 19: 2014 yılı kurumdaki mevcut öğretmen sayısı .....	28
Tablo 20: öğretmenlerin yaş itibariyle dağılımı .....	29
Tablo 21: öğretmenlerin hizmet süreleri.....	29
Tablo 22: 2014 yılı kurumdaki mevcut hizmetli/memur sayısı.....	29
Tablo 23: çalışanların görev dağılımı .....	30
Tablo 24: okul/kurum rehberlik hizmetleri.....	32
Tablo 25: okul kurum teknolojik alt yapısı.....	33
Tablo 26: okul/kurum fiziki alt yapısı .....	34
Tablo 27: mali kaynaklar tablosu .....	35
Tablo 28: Okul kurum gelir gider tablosu .....	35
Tablo 29: karşılaştırmalı öğretmen/öğrenci durumu(2015).....	36
Tablo 30: öğrencilerin ortaöğretime geçiş sınavlarındaki başarılarına ilişkin bilgiler .....	36
Tablo 31: sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı.....	37
Tablo 32: yerleşim alanı ve derslikler .....	37
Tablo 33: sosyal alanlar .....	37
Tablo 34: spor tesisleri.....	37
Tablo 35: PEST-E analiz tablosu.....	38
Tablo 36: Üst Politika Belgeleri .....	39
Tablo 37: GZFT analiz tablosu.....	39
Tablo 38: Stratejik Plan Genel Görünümü .....	46

Tablo 39: Performans Göstergeleri.....	49
Tablo 40: Performans Göstergeleri 2.....	51
Tablo 41: Performans Göstergeleri 3.....	52
Tablo 42: Performans Göstergeleri.....	53
Tablo 43: Ertan Sevim Ortaokulu Stratejik Planı 2015 Yılı Eylem Planı .....	53
Tablo 44: Stratejiler .....	57
Tablo 45: Stratejik Plan Maliyet Tablosu.....	60
Tablo 46: Ertan Sevim Ortaokulu Faaliyet İzleme ve Değerlendirme Raporu Tablosu.....	63
Tablo 47: Stratejik Plan Üst Kurulu İmza Sirküsü .....	64

KURUM KİMLİK BİLGİSİ	
Kurum Adı	ERTAN SEVİM ORTAOKULU
Kurum Statüsü	Kamu
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici :2 Öğretmen :18 Memur :0 Hizmetli :0
Öğrenci Sayısı	383
Öğretim Şekli	Normal Eğitim
KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ	
Kurum Telefonu / Fax	Tel. : 0 322 611 4145
Kurum Web Adresi	<a href="http://ertansevimortaokulu.meb.k12.tr">http://ertansevimortaokulu.meb.k12.tr</a>
Mail Adresi	<a href="mailto:959774@meb.k12.tr">959774@meb.k12.tr</a>
Kurum Adresi	Altı Ocak Mah. 443. Sk. No11/1 Ceyhan/ADANA
Kurum Müdürü	HALİL SARIGÖL GSM Tel : 0538 714 6394
Kurum Müdür Yardımcıları	Müdür Yard. 1 :Oğuzhan AĞCA 0506 947 39 52

# 1. BÖLÜM

## STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI

### 1.1. STRATEJİK PLANIN AMACI

Bu stratejik plan ile , okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve Okulumuzda eşitliğe önem veren katılımcı bilimsel verilerle çalışan seffaf bir yönetim anlayışı oluşturmaya amaçlamıştır.

### 3.1. STRATEJİK PLANIN KAPSAMI

**Bu stratejik plan dokümanı Ertan Sevim Ortaokulu'nun mevcut durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda, 2015–2019 yıllarında geliştireceği amaç, hedef ve stratejileri kapsamaktadır.**

### 3.2. STRATEJİK PLANIN YASAL DAYANAKLARI

SIRA NO	DAYANAĞIN ADI
1	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi
3	Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı
4	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
5	2014-2019 dönemini kapsayan 9.kalkınma planı
6	2014-2019 dönemini kapsayan orta vadeli program
7	Milli eğitim strateji belgesi

### 3.3. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

5018 Sayılı Kanun ve ilgili yönetmelikler çerçevesinde hazırlık çalışmaları yapmak üzere Stratejik Plan Ekibi kurulmuş, birlikte çalışma takvimi oluşturulmuştur. Stratejik Plan Ekibi üst politika belgelerinde eğitim ile ilgili amaçların bir listesini çıkarmıştır. Bu listedeki eğitim hedeflerini okulumuzun ortaokul olmasından dolayı değerlendirilmiştir. Milli Eğitim Bakanlığı, Adana İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Adana ili Ceyhan İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile karşılaştırmıştır. Böylelikle okulumuzun amaçları ile belirtilen planlar arasında uyum sağlanmıştır.

Okulumuz , faaliyetleriyle ilgili ürün ve hizmetlere ilişkin memnuniyetlerin saptanması konularında başta iç paydaşlar olmak üzere kamu kurumları, işverenler, sivil toplum kuruluşları, yerel yönetim ve yöneticilerinden oluşan dış paydaşların büyük bölümünün stratejik planlama sürecine katılımını sağlamıştır.

Özellikle GZFT analizi çalışmalarında kurum içi katılımı üst düzeye çıkarabilmek için dış ve iç paydaşlarla çalışmalar yapılmıştır. Okulumuzun SPE ve diğer personelin katılımıyla bir toplantı oluşturulmuştur. Toplantı sonrası Stratejik Plan hazırlanmaya başlamıştır. Paydaşların, sürece katılımının sağlanması planın uygulanabilirliğini arttırmaktadır. Paydaş analizinde; katılımcılığın sağlanabilmesi için kurumumuzun etkileşim içinde bulunduğu tarafların görüşleri dikkate alınarak stratejik planın sahiplenilmesi sağlanmıştır.

### 3.4. STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ

Tablo 1: Stratejik plan üst kurulu

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	HALİL SARIGÖL	OKUL MÜDÜRÜ
2	OĞUZHAN AĞCA	MÜDÜR YARDIMCISI
3	DEMET ERGÜN	ÖĞRETMEN
4	AHMET ATAŞ	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI
5	CUMA DEMİR	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ

Tablo 2: Stratejik Planlama Ekibi

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	OĞUZHAN AĞCA	MÜDÜR YARDIMCISI
2	YASİN DEMİRKIRAN	ÖĞRETMEN
3	SALİH YILDIZ	ÖĞRETMEN
4	GÜLCAN CEYRAN EKİNCİ	ÖĞRETMEN
5	ELİF SULTAN SERT	ÖĞRETMEN
6	FEVZİ ALTAŞ	ÖĞRETMEN
7	ESENGÜL AKSU	GÖNÜLLÜ VELİ
8	HACER AVCI	GÖNÜLLÜ VELİ

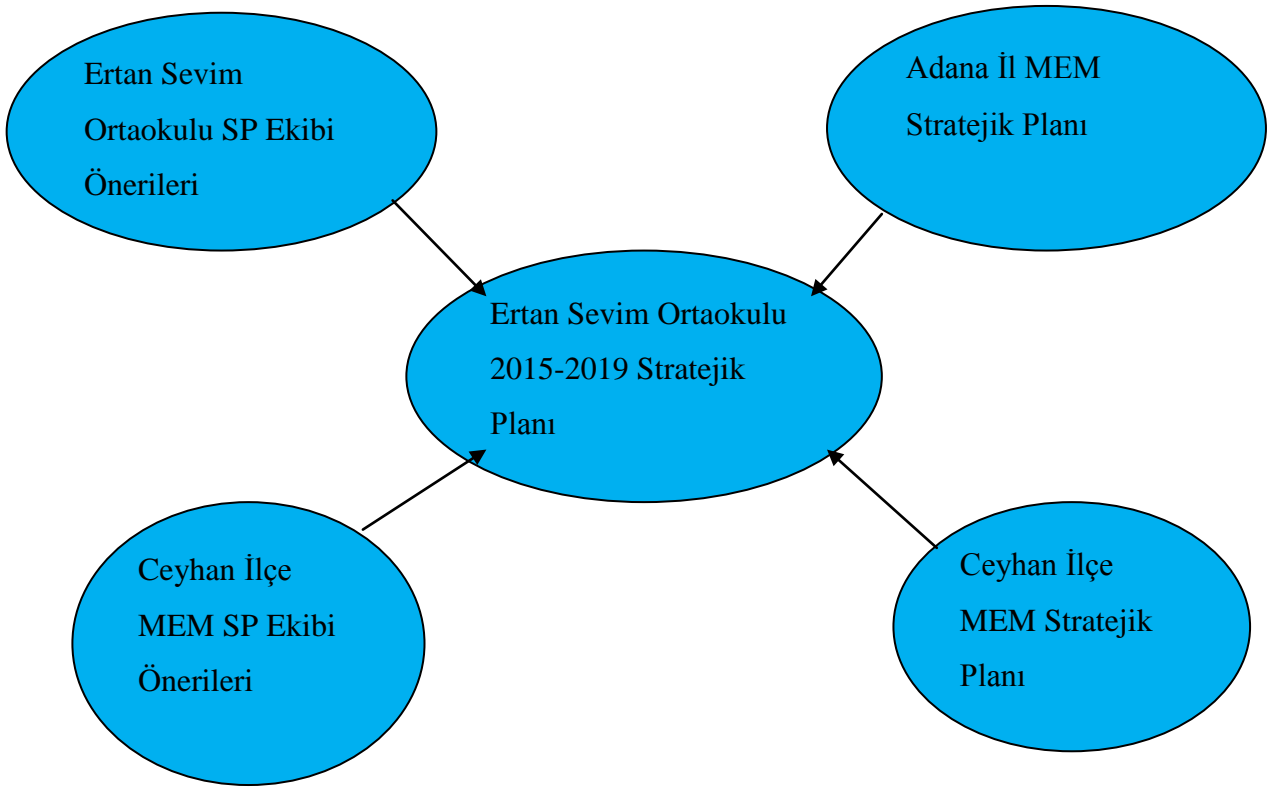
### 3.5. STRATEJİK PLAN MODELİ

Kurumumuz Stratejik Planın hazırlanmasında, tüm paydaşların görüş ve önerileri ile eğitim

önceliklerinin plana yansıtılabilmesi için geniş katılım sağlayabilecek bir model benimsenmiştir.

## Stratejik Plan Oluşum Şeması

Şekil 1: Stratejik Plan Oluşum Şeması







# 2. BÖLÜM

## DURUM ANALİZİ

## 2.1. TARİHSEL GELİŞİM

### 1. Tarihçe:

Okulumuz Adana ili Ceyhan ilçesi Altı Ocak Mahallesinde bulunmaktadır. EM ve E-5 karayollarına yakındır. Okulumuz 23/02/2015 tarihinde eğitim öğretime başlamıştır yeni açılan bir okuldur. Eski köy hizmetleri arsası üzerine yapılmıştır. Okulumuzun bulunduğu mahalle Ceyhan'ın kuzeyinde yer almaktadır. Mahallemiz genel olarak doğu bölgelerinden göçüp gelen ailelerden oluşmaktadır. Son 30 yılda tamamlanmış bir mahalledir. Ailelerimizin büyük çoğunluğu tarım işçisidir. Sosyo ekonomik düzeyi pek iyi olmamakla birlikte okuma yazma bilmeyen ailelerimiz bulunmaktadır.

## 2.2. MEVZUAT ANALİZİ

- Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek.
- Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslar arası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak
- Öğrencileri, kendilerine, ailelerine, topluma ve çevreye olumlu katkılar yapan, kendisi, ailesi ve çevresi ile barışık, başkalarıyla iyi ilişkiler kuran, iş birliği içinde çalışan, hoşgörülü ve paylaşmayı bilen, dürüst, erdemli, iyi ve mutlu yurttaşlar olarak yetiştirmek.
- Öğrencilerin kendilerini geliştirmelerine, sosyal, kültürel, eğitsel, bilimsel, sportif ve sanatsal etkinliklerle millî kültürü benimsemelerine ve yaymalarına yardımcı olmak
- Öğrencilerin becerilerini ve zihinsel çalışmalarını birleştirerek çok yönlü gelişmelerini sağlamak
- Öğrencileri kendilerine güvenen, sistemli düşünebilen, girişimci, teknolojiyi etkili biçimde kullanabilen, planlı çalışma alışkanlığına sahip estetik duyguları ve yaratıcılıkları gelişmiş bireyler olarak yetiştirmek.
- Öğrencilerin ilgi alanlarının ve kişilik özelliklerinin ortaya çıkmasını sağlamak, meslekleri tanıtmak ve seçeceği mesleğe uygun okul ve kurumlara yöneltmek
- Öğrencileri derslerde uygulanacak öğretim yöntem ve teknikleriyle sosyal, kültürel ve eğitsel etkinliklerle kendilerini geliştirmelerine ve gerçekleştirmelerine yardımcı olmak.
- Öğrencileri ailesine ve topluma karşı sorumluluk duyabilen, üretken, verimli, ülkenin ekonomik ve sosyal kalkınmasına katkıda bulunabilen bireyler olarak yetiştirmek.

- Doğayı tanıma, sevmeye ve koruma, insanın doğaya etkilerinin neler olabileceğine ve bunların sonuçlarının kendisini de etkileyebileceğine ve bir doğa dostu olarak çevreyi her durumda koruma bilincini kazandırmak.

Yasal yükümlülüklerimizdir.

**Tablo 4: Kanun**

KANUN			
Tarih	Sayı	No	Adı
23/07/1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu
24/10/2003	25269	4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
24/06/1973	14574	1739	Milli Eğitim Temel Kanunu
30/04/1992	179	3797	Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun

**Tablo 5: Yönetmelik**

YÖNETMELİK			
Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi		Adı	
Tarih	Sayı		
12/10/2013	28793	Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik	
26/07/2014	29072	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği	

**Tablo 6: Yönerge**

YÖNERGE			
Yayın		Adı	
Tarih	Sayı		
25/10/2013	3087071	Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi	

### 2.3. FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER

#### OKUL ÜRÜN/HİZMET LİSTESİ

Tablo 7: Okul/Ürün Hizmet listesi

Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınav işleri	Toplum hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kulüp çalışmaları
Personel işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Burs hizmetleri
Okul çevre ilişkileri	Bilimsel araştırmalar
Rehberlik	Yaygın eğitim
	Mezunlar (öğrenci)

#### OKUL/KURUM FAALİYET ALANLARI

Tablo 8: Okul kurum faaliyet alanları

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
<b>Hizmet-1 Rehberlik Hizmetleri</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Veli</li><li>• Öğrenci</li><li>• Öğretmen</li><li>• Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi</li><li>• Öğrenci başarısını değerlendirme</li></ul>	<b>Hizmet-1 Öğrenci işleri hizmeti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Kayıt- Nakil işleri</li><li>• Devam-devamsızlık</li><li>• Sınıf geçme</li><li>• Öğrenim belgesi düzenleme</li><li>• Bir üst kuruma yönlendirme</li></ul>
<b>Hizmet-2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Satranç</li><li>• Tiyatro</li><li>• Şiir dinletisi</li></ul>	<b>Hizmet-2 Öğretmen işleri hizmeti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Derece terfi</li><li>• Hizmet içi eğitim</li><li>• Özlük hakları</li><li>• İzin</li></ul>

<b>Hizmet–3 Spor Etkinlikleri</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Futbol,</li> <li>• Voleybol</li> <li>• Basketbol</li> <li>• Atletizm</li> </ul>	
<b>FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM</b>	<b>FAALİYET ALANI: MESLEK EDİNDİRME</b>
<b>Hizmet–1 Müfredatın işlenmesi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Meslek liselerinin tanıtımı</li> <li>• İŞKUR ile işbirliği</li> </ul>
<b>Hizmet–2 Kurslar</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Yıllık plan</li> <li>• Kurslar</li> <li>• Deneme sınavı</li> </ul>	
<b>Hizmet- 3 Proje çalışmaları</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sosyal Projeler</li> <li>• Fen Matematik Projeleri</li> <li>• Bu benim eserim</li> </ul>	

SIRA NO	FAALİYETLER	FAALİYETLERİN DAYANDIĞI MEVZUAT	AYRILAN MALİ KAYNAK	MEVCUT İNSAN KAYNAĞI	DEĞERLENDİRME
1	EĞİTİM	26/07/2014 tarih 29072 sayılı ilköğretim kurumları yönetmeliği	-"Yetersiz"	"Yeterli"	-"Güçlendirilmeli"
2	YÖNETİM	26/07/2014 tarih 29072 sayılı ilköğretim kurumları yönetmeliği	"Yetersiz"	Yeterli"	"Güçlendirilmeli"
3	ÖĞRETİM	26/07/2014 tarih 29072 sayılı ilköğretim kurumları yönetmeliği	"Yetersiz"	Yeterli"	"Güçlendirilmeli"
4	MESLEK EDİNDİRME	26/07/2014 tarih 29072 sayılı ilköğretim kurumları yönetmeliği	"Yetersiz"	Yeterli"	"Güçlendirilmeli"

## 2.4. PAYDAŞ ANALİZİ

Paydaşların, sürece katılımının sağlanması planın uygulanabilirliğini arttırmaktadır. Paydaş analizinde; katılımıcılığın sağlanabilmesi için kurumumuzun etkileşim içinde bulunduğu tarafların görüşleri dikkate alınarak stratejik planın sahiplenilmesi sağlanmıştır.

Paydaş analizinin ilk aşamasında okulumuzun paydaşlarının kimler olduğunun tespit edilebilmesi için;

- Okulumuzun faaliyet ve hizmetleri ile ilgisi olanlar kimlerdir?
- Okulumuzun faaliyet ve hizmetlerini yönlendirenler kimlerdir?
- Okulumuzun sunduğu hizmetlerden yararlananlar kimlerdir?
- Okulumuzun faaliyet ve hizmetlerinden etkilenenler ile faaliyet ve hizmetlerini etkileyenler kimlerdir?

Sorularına cevap aranmıştır. Paydaşların kurumla ilişkileri belirlenerek iç paydaş /dış paydaş sınıflandırılması yapılmıştır. Paydaşlarla yapılan görüşmelerle

- Eğitimin kalitesinin yükletilmesi
- Çevreye duyarlı öğrencilerin yetiştirilmesi
- Sosyal ve kültürel etkinliklerin artırılması
- Kültürel değerlere örf ve adetlere sahip çıkılması gibi görüş ve istekler değerlendirilmiştir. Paydaşlarla bireysel görüşmelere yapılarak görüş ve önerilerine başvurulmuştur.

Tablo 9: İç paydaş/dış paydaşlar

İç Paydaşlar	Dış Paydaşlar
ÖĞRENCİ	CEYHAN İLÇE KAYMAKAMI
PERSONEL	İLÇE MİLLİ EĞİTİM ATAMA ŞUBE MÜDÜRÜ
OKUL AİLE BİRLİĞİ	CEYHAN BELEDİYE BAŞKANI

	EMNİYET ÇOCUK ŞUBE MÜDÜRÜ
	HÜRRIYET SAĞLIK OCAĞI
	MAHALLE MUHTARI
	VELİLER

### Paydaş Analizi Matrisi

Tablo 10: paydaş analizi matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	HİZMET ALAN	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
					Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
					1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir	1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış	
İlçe Milli Eğitim Atama Şube Müdürü		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	4	4	Bilgilendir, Birlikte çalış
Veliler		x	X	Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Okul Aile Birliği	X		X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Öğrenciler	X		X	Varoluş sebebimiz	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Mahalle Muhtarı		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	1	2	İzle, Gözet
Hürriyet Sağlık Ocağı		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken	2	4	İzle, Birlikte Çalış



				Kurum			
Ceyhan kaymakamlığı		x		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	4	4	<b>Bilgilendir, Birlikte çalış</b>
Personel	x			Hizmet veren	5	5	<b>Bilgilendir, Birlikte çalış</b>
Ceyhan belediye başkanı		x		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	4	4	<b>Bilgilendir, Birlikte çalış</b>

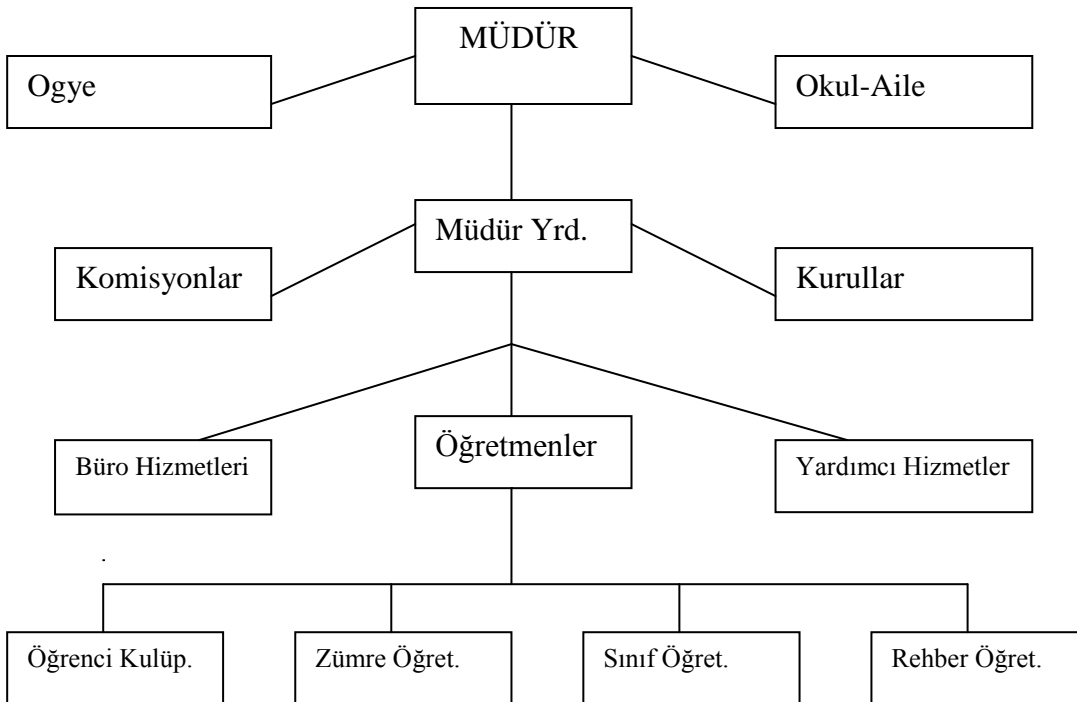
## 2.5. KURUM İÇİ ANALİZ

Bu bölümde incelenecek konular alt başlıklar halinde verilmiştir.

### 2.5.1. Örgütsel Yapı:

## Okul/Kurum Teşkilat Şeması

Şekil 2: Okul/Kurum Teşkilat Şeması



**Tablo 11: okul/kurumlarda oluşturulan komisyon ve kurullar**

Kurul/Komisyon Adı	Görevleri
Satın alma komisyonu	Okula malzeme temin etmek
Muayene kabul komisyonu	Alınan malları kontrol etmek
Öğrenci davranışlarını değerlendirme kurulu	Okuldaki disiplin olaylarını değerlendirmek
Okul rehberlik yürütme kurulu	Okuldaki rehberlik faaliyetlerini düzenlemek

## 2.5.2. İnsan Kaynakları

**Tablo 12: 2015 yılı kurumdaki mevcut yönetici sayısı**

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1		1
2	Müdür Yrd.	1		1

**Tablo 13: kurum yöneticilerinin eğitim durumu**

Eğitim Düzeyi	2015 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
ÖnLisans		
Lisans	2	100
Yüksek Lisans		

**Tablo 14: kurum yöneticilerinin yaş itibari ile dağılımı**

Yaş Düzeyleri	2015 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
20-30	1	50
30-40	1	50
40-50		
50+...		

**Tablo 15: idari personelin hizmet süresine ilişkin bilgiler**

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	
4-6 Yıl	
7-10 Yıl	1
11-15 Yıl	1
16-20 Yıl	
21+..... üzeri	

**Tablo 16: idari personelin katıldığı hizmetiçi eğitim programları**

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı
HALİL SARIGÖL	Müdür	Protokol Kuralları Kursu Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi ve Çalışmaları Semineri

		<p>Ölçme Değerlendirme ve Farkındalık Semineri</p> <p>KİŞİSEL GELİŞİM EĞİTİM PROGRAMI</p> <p>EĞİTİM ENGEL TANIMAZ</p> <p>Temel Bilgisayar ve İnternet Kullanım Kursu</p>
OĞUZHAN AĞCA	Müdür Yardımcısı	<p>Çevreye Uyum Eğitimi Semineri</p> <p>Okullarda İlk Yardım - İlk Müdahale Semineri</p> <p>İlköğretim Standartları Semineri (İKS)</p> <p>Ölçme Değerlendirme ve Farkındalık Semineri</p> <p>KİŞİSEL GELİŞİM EĞİTİM PROGRAMI</p> <p>Temel Eğitim Kursu</p> <p>Hazırlayıcı Eğitim Kursu</p> <p>Temel Bilgisayar Kullanım Kursu</p>

Tablo 17: 2014 yılı kurumdaki mevcut öğretmen sayısı

Sıra No	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	MATEMATİK		3	3
2	TÜRKÇE	3		3
3	İNGİLİZCE	1	1	2
4	SOSYAL BİLGİLER	1	1	2
5	DİN KÜLTÜRÜ		1	1
6	FEN BİLGİSİ		3	3
7	BEDEN EĞİTİMİ	2		2
8	TEKNOLOJİ TASARIM		1	1
9	REHBERLİK		1	1
10	BİLİŞİM	-	-	

11	GÖRSEL SANATLAR	-	-	
12				
TOPLAM		7	11	18

**Tablo 18: öğretmenlerin yaş itibariyle dağılımı**

Yaş Düzeyleri	Kişi Sayısı
20-30	12
30-40	7
40-50	1
50+...	

**Tablo 19: öğretmenlerin hizmet süreleri**

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	4
4-6 Yıl	
7-10 Yıl	2
11-15 Yıl	1
16-20 Yıl	1
21+... üzeri	

Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:

**Tablo 20: 2014 yılı kurumdaki mevcut hizmetli/memur sayısı**

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	-	-	-	-	-

2	Hizmetli	-	-	-	-	-
3	Sözleşmeli İşçi	-	-	-	-	-
4	Sigortalı İşçi	-	-	-	-	-

**Tablo 21: çalışanların görev dağılımı**

S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul müdürü	Okul müdürü; 1. Ders okutmak 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 3. Okulu düzene koyar 4. Denetler. 5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
2	Müdür yardımcısı	Müdür yardımcıları 1. Ders okutur 2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar 3. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
3	Öğretmenler	1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur. 2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine

		<p>getirmekle yükümlüdürler.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar.</li> <li>4. İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur.</li> <li>5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.</li> <li>6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.</li> <li>7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.</li> <li>8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.</li> <li>9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.</li> </ol>
4	Yönetim işleri ve büro memuru	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar.</li> <li>2. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar.</li> <li>3. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanmasından ve gizli tutulmasından sorumludurlar.</li> <li>4. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler.</li> <li>5. Arşiv işlerini düzenlerler.</li> </ol>

		6. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar.
5	Yardımcı hizmetler personeli	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetiminde yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,</li> <li>2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek,</li> <li>3. Hizmet yerlerini temizlemek,</li> <li>4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,</li> <li>5. Nöbet tutmak,</li> <li>6. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.</li> <li>7. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.</li> </ol>

**Tablo 22: okul/kurum rehberlik hizmetleri**

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	0	1	48	4		1	2	1



### 2.5.3. Teknolojik Düzey

Okulumuzda tüm laboratuvar ve diğer alanlarda İnternet erişimi vardır. Tüm idari birimlerde bilgisayar, yazıcı ve internet erişimi bulunmaktadır. sınıflara internet erişimi kablosuz ve kablolu ağ ile sağlanmıştır.

Öğrenme ortamında çoklukla bilgisayar ortamında hazırlanmış dokümanlar kullanılmaktadır. Bilgisayar laboratuvarında ve fen teknoloji laboratuvarında projeksiyon vardır 2 adet de seminer vermek ve sınıflarda kullanmak için projeksiyon cihazı ve elektronik perde vardır. 1 optik okuyucuya bilgisayara fotokopi makinesine ve renkli yazıcıya ihtiyaç vardır,

**Okulumuz laboratuvarları yenilenmemiş olup projeksiyon ve internet ağı mevcuttur..**

**Tablo 23: okul kurum teknolojik alt yapısı**

Araç-Gereçler	2015	İhtiyaç
Bilgisayar	3	18
Yazıcı	2	3
Tarayıcı	0	3
Tepegöz	-	-
Projeksiyon	1	2
Televizyon	-	2
İnternet bağlantısı	var	
Fen Laboratuvarı	1	-
Bilgisayar Lab.	1	-
Fax	0	1
Video	-	-
DVD Player	-	-
Fotoğraf makinesi	-	1
Kamera	-	1
Okul/kurumun İnternet sitesi	var	-

Personel/e-mail adresi oranı	%100	-
------------------------------	------	---

**Tablo 24: okul/kurum fiziki alt yapısı**

<b>Fiziki Mekân</b>	<b>Var</b>	<b>Yok</b>	<b>Adedi</b>	<b>İhtiyaç</b>
Öğretmen Çalışma Odası	var		1	
Ekipman Odası	var		1	
Kütüphane	var		1	
Rehberlik Servisi	var		1	
Resim Odası	Var		1	
Müzik Odası	var		1	
Çok Amaçlı Salon	var		1	
Ev Ekonomisi Odası		yok		
İş ve Teknik Atölyesi		yok		
Bilgisayar Laboratuvarı	var		1	
Yemekhane		yok		
Spor Salonu		yok		1
Otopark		yok		
Spor Alanları	var		2	
Kantin		yok	-	
Fen Bilgisi Laboratuvarı	var		1	
Atölyeler		yok		
Arşiv	var		1	

#### 2.5.4. Mali Kaynaklar

Okul/Kurum Kaynak Tablosu: Okulumuzun herhangi bir geliri yoktur. Okulumuz yeni açılmıştır. Kırtasiye ve temizlik giderleri Ceyhan İlçe Milli Eğitimi tarafından karşılandığından gelir gider kalemi eşit yürütülmektedir.

Tablo 25: mali kaynaklar tablosu

Kaynaklar	2015
Genel Bütçe	0
Okul aile Birliği	0
Kira Gelirleri (kantin)	0
Döner Sermaye	0
Vakıf ve Dernekler	0
Dış Kaynak/Projeler	0
Diğer	0
.....	
<b>TOPLAM</b>	0

Tablo 26: Okul kurum gelir gider tablosu

YILLAR HARCAMA KALEMLERİ	2015	
	GELİR	GİDER
Temizlik		-
Küçük onarım		-
Bilgisayar harcamaları		-
Büro makinaları harcamaları		-
Telefon		-
Yemek		-
Sosyal faaliyetler		-
Kırtasiye		-
Vergi harç vs		-
.....	-	
<b>GENEL</b>		-

## 2.5.5. İstatistik Veriler

(2015)Tablo 27: karşılaştırmalı öğretmen/öğrenci durumu(2015)

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		OKUL	
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Toplam öğrenci sayısı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı
	Kız	Erkek		
18	197	185	382	21

Tablo 28: öğrencilerin ortaöğretime geçiş sınavlarındaki başarılarına ilişkin bilgiler

Öğrencilerin Ortaöğretime Geçiş Sınavlarındaki Başarılarına İlişkin Bilgiler		
	2015	
	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	44	59
Sınava Giren Toplam Öğrenci Sayısı ( Kız +Erkek )	103	
Örgün Eğitime Devam Eden Öğrenci Sayısı	90	
Genel Başarı Oranı ( % )	%91,27	

**Tablo 29: sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı**

Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı		
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2014.-2015	393	0

**Tablo 30: yerleşim alanı ve derslikler**

Yerleşim		
Toplam Alan (m <sup>2</sup> )	Bina Alanı (m <sup>2</sup> )	Bahçe alanı (m <sup>2</sup> )
5200 m2	760 m2	4440 m2

**Tablo 31: sosyal alanlar**

Sosyal Alanlar		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Kantin	-	24 m2
Yemekhane	-	-
Çok Amaçlı Salon	75	94

**Tablo 32: spor tesisleri**

Spor Tesisleri		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Basketbol Alanı	1 adet-20 kişi	28x15: 420 m2
Futbol Sahası	1 adet 16 kişi	45x25: 1125 m2
Voleybol sahası	1 adet 12 kişi	18x9: 162 m2

## 2.6. ÇEVRE ANALİZİ

Okulumuz bulunduğu yerleşim alanının konumu itibari ile sosyo ekonomik yapısı ve eğitim düzeyi düşük veli profilinin bulunduğu bir çevrede bulunmaktadır. Okulumuz Adana ili Ceyhan ilçesi Altı Ocak Mahallesinde bulunmaktadır. Öğrenci velilerimiz genellikle geçici tarım işçiliği yapmaktadırlar. Amacımız son yıllarda gelişen ekonomi ve teknolojik ilerlemeye bağlı olarak bunun olumlu yansımalarını okulda da görebilmektir. Mahalli idare kurumlarından yararlanarak okulumuzun bakımı çevre düzenlemesi konularında destek arayışlarımız vardır. Eğitim düzeyi düşük velilerimizi okula daha çok getirerek çeşitli konularda seminerler vererek faydalı olunmaya çalışılacaktır.

### 2.6.1. PEST- E (Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi

İlçe: CEYHAN

Mahalle: ALTI OCAK MAHALLESİ

Tablo 33: PEST-E analiz tablosu

<b>Politik ve yasal etmenler</b>	<b>Ekonomik çevre değişkenleri</b>
26/07/2014 Tarihli ilköğretim kurumları yönetmeliği okul kayıt, devam devamsızlık, sınıf geçme konularında bize rehber olmuştur.	Okulumuzun herhangi bir geliri bulunmamaktadır. Okul Aile Birliği de velilerimizin maddi gücünün olmamasından ötürü faal olarak çalışmamaktadır. Milli eğitim müdürlüğünden ödenek alamaması okulumuzun gelişimi açısından olumsuzdur. Elektrik ve su parasının milli eğitim tarafından karşılanması okulumuz açısından faydalı bir durumdur.
<b>Sosyal-kültürel çevre değişkenleri</b>	<b>Teknolojik çevre değişkenleri</b>
Okulumuzun bulunduğu çevrede velilerin sos-yo ekonomik düzeyi düşüktür . Göç alan ve aynı zamanda göç veren bir bölgede yer alır okulumuz.	Bilgisayar ve internet kullanımının bulunduğu çevrede artması.

## 2.6.2. Üst Politika Belgeleri

Tablo 34: Üst Politika Belgeleri

SIRA NO	REFERANS KAYNAĞININ ADI
1	Adana İl MEM 2015-2019 Stratejik Planı
2	Ceyhan İlçe MEM 2015-2019 Stratejik Planı

## 2.7. GZFT ANALİZİ

Tablo 35: GZFT analiz tablosu

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
<ul style="list-style-type: none"><li>1-Okul çalışanları en üst kademedeki en alt kademeye kadar uyumlu bir şekilde çalışmaktadır.</li><li>2-Okulun bulunduğu çevrenin eğitime önem vermesi</li><li>3-Okulumuz öğretmenlerinin dinamik yapıda olması</li><li>4-Okulun şehir gürültüsünden uzak bir yerleşkede olması</li><li>5-Okulun teknolojik alt yapısının olması personelin teknolojik gelişmeye açık olması</li><li>6-Öğrencilerin okuma ihtiyacını giderebilmesi için okul kütüphanesinin olması</li><li>7- Okulun fizikî kapasitesinin yeterli olması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>1- Velinin okula ilgisinin ve öğrenciyi takibinin az ve yetersiz olması</li><li>2-Velilerin eğitim seviyelerinin yetersiz olması</li><li>3-Sınav başarısının diğer okullara göre düşüklüğü.</li><li>4-Maddi yetersizlikler bunun sonucu gelişen teknolojik araçların okula alınmaması</li><li>5-Okulumuzda sportif faaliyetler için kapalı spor salonunun olmaması</li><li>6-Hizmet personelinin yetersiz sayıda olması</li><li>7-Okulumuza ait olan öğretmen norm kadrosunun büyük kısmının boş olması</li><li>8-Okul bahçesinin küçük olması</li></ul>

Fırsatlar	Tehditler
<ul style="list-style-type: none"><li>• 1- Bulduğumuz çevrenin sosyo-ekonomik düzeyinin yükseliyor olması.</li><li>• 2-Okulumuzun bölgede eğitim kalitesini belirgin bir şekilde artırması ve bununla birlikte her geçen gün “Daha iyi eğitim” sloganıyla popülerleşmesi.</li><li>• Mahalle muhtarının okulu desteklemesi</li><li>• Okulumuzun şehir merkezinde olması</li><li>• Kurum kültürünün olması</li></ul>	<p>1-Teknolojinin gelişmesiyle birlikte var olan donanımın yetersiz kalması, maddi imkansızlıklar nedeniyle yenilenememesi</p> <p>2- Sanayi sitesine yakın olması</p> <p>3- Sosyal faaliyet alanların azlığı</p>



## **2.8. SORUN ALANLARI**

### **2.9. Sorun/Gelişim Alanları Listesi**

#### **2.9.1 Eğitim ve Öğretime Erişim Sorun/Gelişim Alanları**

- Ortaöğretimde devamsızlık
- Ortaöğretimde örgün eğitimin dışına çıkan öğrenciler
- Temel eğitimden ortaöğretime geçiş

#### **2.9.2 Eğitim ve Öğretimde Kalite Sorun/Gelişim Alanları**

- Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
- Okuma kültürü
- Okul sağlığı ve hijyen
- Zararlı alışkanlıklar
- Öğretmenlere yönelik
- Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
- Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları
- Sınav odaklı sistem ve sınav kaygısı
- Eğitsel değerlendirme ve tanılama
- Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
- Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri

#### **2.9.3 Kurumsal Kapasitede Sorun/Gelişim Alanları**

- Donatım eksiklerinin giderilmesi
- Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi
- Okul-Aile Birlikleri
- Hizmetlerin elektronik ortamda sunumu
- Bilgiye erişim imkânlarının ve hızının artırılması
- Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği

# 3. BÖLÜM

## GELECEĞE YÖNELİM

### 3.1. VİZYON

Bilimsel ve teknolojik esaslara ve yeniliklere açık, çevre ve ülke ihtiyaçlarına uygun, metotlu çalışan, sürekli olarak gelişen ve yenileşen bir sonraki öğretim kurumuna hazırlanan, maddi ve manevi bakımdan donatılmış, etkili ve nitelikli, çağdaş ve demokratik bireyler yetiştirmektedir.

### 3.2. MİSYON

Öğrencilerimizin; Bireysel niteliklerini dikkate alarak öğrenmelerini, bilgili, becerikli ve özgüvenli olmalarını, milli manevi değerlerine bağlı, kendisiyle ve çevresiyle barışık özgüven kazanmalarını, çevresiyle iyi ve olumlu iletişim kuracak davranışları kazanmalarını, olaylara çok yönlü ve tarafsız bakabilmelerini, çağın gelişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek becerileri kazanmalarını, liderlik özelliklerinin yanı sıra, işbirliği ve ekip çalışmalarına yatkın bireyler

### **3.3. TEMEL DEĞERLER VE İLKELER**

- **SAYGILI DAVRANAN**
- **KARAR ALMADA ŞEFFAF OLAN**
- **KATILIMI SAĞLAYAN KATILIMCI**
- **EŞİTLİKÇİ**
- **LAİK**
- **BİLİMSEL**

### **OKULUMUZ HİZMET SUNUMUNDA**

#### **3.3.1. Sürece İlişkin Temel Değerler**

Huzurlu ortamı sağlar

Güvenilirdir.

Verimli çalışır.

İnsan haklarına saygılıdır.

#### **3.3.2. Performansa İlişkin Temel Değerler**

Ulaşılabilirdir.

İş Birliğine önem verir.

Kalitelidir.

#### **3.3.3. Kişilere İlişkin Temel Değerler**

Şeffaftır.

İletişime açıktır.

Etik davranır.

### 3.4. İLKELERİMİZ

1. Atatürk İlke ve İnkılâplarına bağlı, Anayasamızda hükmünü bulan Milli Eğitimin Temel Amaçlarına uygun bireyler yetiştirmektir.
2. Yapacağımız çalışmalarda öğrenciyi merkeze oturtan bir anlayışlı benimsemektir.
3. Okul, veli, öğrenci ve çevre arasındaki işbirliğini en üst seviyelere taşımadır.
4. Yeniliklere açık olmakla birlikte ahlaki ve kültürel değerlerinden vazgeçmeyen bireyler yetiştirmektir.
5. Okulumuzu bulunduğu bölgede çekim merkezi haline dönüştürmektir.
6. Yönetici ve öğretmenler arasında etkili ve verimli bir iletişim sağlamaktır
7. Mesleki kazanımlarını sürekli artırıp, modern eğitim yöntem ve tekniklerini uygulayan, yenilik ve gelişime açık olmayı ilke haline getirmek.
8. Öğrencilerimizin uyum sürecini hızlandıracak çalışmalar yaparak öğrenciler arasında uyumu artırmak.
9. Öğrencilerimizi bir üst eğitim kurumuna devam etmelerini, beceri ve kazanımlarına göre yönlendirilmelerini sağlamaktır.
10. Öğrencilerimizin; kendi kararlarını alabilmelerini, eleştirel düşünebilmelerini ve öz değerlendirme yapabilmelerini sağlamaktır.
11. Türkçe 'yi doğru kullanan bireyler yetişmesini sağlamaktır.
12. Öğrencilerimizin akademik başarısının artırılmasını sağlamaktır.
13. Eşitlik ve adaleti sağlamaktır.
14. Okulda katılımcı ve demokratik bir yönetim anlayışını benimsemektir.

### 3.5. STATEJİK PLAN GENEL GÖRÜNÜMÜ

Tablo 36: Stratejik Plan Genel Görünümü

#### **Stratejik Amaç -1**

**Veli okul öğrenci işbirliğini artırabilmek**

#### **Stratejik Hedef -1,1**

Velilerin en az %25 ilk yıl okula getirebilmek

#### **Stratejik Hedef -1,2**

Velilerimizin en az % 5 okulda yapılan etkinliklere katılımını sağlamak

#### **Stratejik Hedef- 1,3**

Velilerimizin en az % 10 evine ilk yıl ev ziyareti yapmak

#### **Stratejik Amaç -2**

**Sınavla öğrenci alan bir üst öğretim kurumlarına öğrenci yerleştirmek.**

#### **Stratejik Hedef- 2,1**

Okulumuzdan mezun olacak öğrencilerin ilk yıl en az %2 fen lisesine göndermek

#### **Stratejik Hedef- 2,2**

Okulumuzdan mezun olacak öğrencilerin ilk yıl en az % 2 askeri lise güzel sanatlar ve spor lisesine göndermek

#### **Stratejik Hedef- 2,3**

Okulumuzdan mezun olacak öğrencilerin ilk yıl en az % 50 diğer Anadolu liselerine göndermek

### **Stratejik Amaç- 3**

**Okulumuzda öğretmenlerin ve öğrencilerin katıldığı sos yo kültürel faaliyetleri artırmak.**

#### **Stratejik Hedef- 3,1**

Okulumuzda ilk yıl en az 1 tiyatro gösterisi ve 1 şiir dinletisi yapmak

#### **Stratejik Hedef- 3,2**

Okulumuzda ilk yıl en az 1 altetizm ve 1 voleybol alanında takımlar kurup yarışmalara katılıp lisanslı sporcu yetiştirmek.

#### **Stratejik Hedef- 3,3**

Okulumuzda klüp ve sportif çalışmalara katılan öğrenci sayısını ilk yıl en az %5 çıkarmak

### **Stratejik Amaç -4**

**Kaliteli bir eğitim için okulun araç gereç donanım ihtiyacını karşılamak.**

#### **Stratejik Hedef -4,1**

Okulumuza ilk yıl en az 2 projeksiyon almak

#### **Stratejik Hedef -4,2**

Okulumuzda sınıflara ve idari odalara ilk yıl en az 8 klima almak

#### **Stratejik Hedef -4,3**

Okulumuzda okul bahçesine ilk yıl en az 2 adet oturma için bank almak

### **3.6. TEMALAR**

1-EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI

2- EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

3-KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŐTİRİLMESİ

4- FİZİKİ YAPININ GELİŐTİRİLMESİ



## TEMA: EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI

### Stratejik Amaç -1

Veli okul öğrenci işbirliğini artırabilmek

### Stratejik Hedef -1,1

Velilerin en az %25 ilk yıl okula getirebilmek

### Stratejik Hedef -1,2

Velilerimizin en az % 5 okulda yapılan etkinliklere katılımını sağlamak

### Stratejik Hedef- 1,3

Velilerimizin en az %10 evine ilk yıl ev ziyareti yapmak

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ 1

Tablo 37: Performans Göstergeleri

SAM	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
PG	1.1.1.	Yapılan Veli Toplantısı	-	-	-	8	10	10	10	10	Bütün şubelerde veli toplantısı yapmak.
PG	1.1.2.										

## TEMA: EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

### Stratejik Amaç -2

Sınavla öğrenci alan bir üst öğretim kurumlarına öğrenci yerleştirmek.

### Stratejik Hedef- 2,1

Okulumuzdan mezun olacak öğrencilerin ilk yıl en az %2 fen lisesine göndermek

### Stratejik Hedef- 2,2

Okulumuzdan mezun olacak öğrencilerin ilk yıl en az % 2 askeri lise güzel sanatlar ve spor lisesine göndermek

### Stratejik Hedef- 2,3

Okulumuzdan mezun olacak öğrencilerin ilk yıl en az % 50 diğer Anadolu liselerine göndermek

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ 2

Tablo 38: Performans Göstergeleri 2

SAM	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
SH	2										
PG	1.2.1.	Okulun TEOG Yerleşirme Başarısı	-	-	-	%91,27	%100	%100	%100	%100	
PG	1.2.2.	Yapılan Deneme Sınavı Sayısı	-	-	-	4	4	4	4	4	
PG	1.2.3	TEOG Konusunda Öğrencileri Bilgilendirme	-	-	-	2	2	2	2	2	

### Stratejik Amaç- 3

Okulumuzda öğretmenlerin ve öğrencilerin katıldığı sos yo kültürel faaliyetleri artırmak.

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ 3

### Stratejik Hedef- 3,1

Okulumuzda ilk yıl en az 1 tiyatro gösterisi ve 1 şiir dinletisi yapmak

### Stratejik Hedef- 3,2

Okulumuzda ilk yıl en az 1 altetizm ve 1 voleybol alanında takımlar kurup yarışmalara katılıp lisanslı sporcu yetiştirmek.

### Stratejik Hedef- 3,3

Okulumuzda klüp ve sportif çalışmalara katılan öğrenci sayısını ilk yıl en az %5 çıkarmak

Tablo 39: Performans Göstergeleri 3

SAM	2	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
SH	1										
PG	2.1.1.	Yapılan tiyatro ve şiir dinletileri	-	-	-	2	2	2	2	2	İlçe çapında gösteri yapmak
PG	2.1.2.	Futbol voleybol katılan takım sayısı	-	-	-	2	2	2	2	2	Türkiye şampiyonası finallerine katılmak

#### Stratejik Amaç -4

Kaliteli bir eğitim için okulun araç gereç donanım ihtiyacını karşılamak.

#### Stratejik Hedef -4,1

Okulumuza ilk yıl en az 2 projeksiyon almak

#### Stratejik Hedef -4,2

Okulumuzda sınıflara ve idari odalara ilk yıl en az 8 klima almak

#### Stratejik Hedef -4,3

Okulumuzda okul bahçesine ilk yıl en az 2 adet oturmak için bank almak

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ 4

Tablo 40: Performans Göstergeleri

SAM	2	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
PG	2.2.1.	Sınıflara bilgisayar ve projeksiyon yerleştirilmesi	-	-	-	1	1	1	1	1	
PG	2.2.2.	Sınıflara klima takılması	-	-	-	3	17	1	1	1	

## ERTAN SEVİM ORTAOKULU STRATEJİK PLANI 2015 YILI EYLEM PLANI

Tablo 41: Ertan Sevim Ortaokulu Stratejik Planı 2015 Yılı Eylem Planı









### 3.7. STRATEJİLER (Tablo 44:Stratejiler)

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
EĞİTİM- ÖĞRETİM	VELİ OKUL ÖĞRENCİ İŞBİRLİĞİNİ ARTIRABİLMEK	1. Velilerin en az %25 ilk yıl okula getirebilmek
		2- Velilerimizin en az % 5 okulda yapılan etkinliklere katılımını sağlamak
		3- velilerimizin en az %10 evine ilk yıl ev ziyareti yapmak
	SINAVLA ÖĞRENCİ ALAN BİR ÜST ÖĞRETİM KURUMLARINA ÖĞRENCİ YERLEŞTİRMEK.	1-Okulumuzdan mezun olacak öğrencilerin ilk yıl en az %5 fen lisesine göndermek
		2-Okulumuzdan mezun olacak öğrencilerin ilk yıl en az % 50 diğer anadolu liselerine göndermek
		3-Okulumuzdan mezun olacak öğrencilerin ilk yıl en az % 5 askeri lise güzel sanatlar ve spor lisesine göndermek
TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
SOSYO KÜLTÜREL FAALİYETLER	OKULUMUZDA ÖĞRETMENLERİN VE ÖĞRENCİLERİN KATILDIĞI SOSYO KÜLTÜREL FAALİYETLERİ ARTTIRMAK	1.Okulumuzda ilk yıl en az 1 tiyatro gösterisi ve 1 şiir dinletisi yapmak
		2-Okulumuzda ilk yıl en az 1 futbol ve 1 voleybol alanında takımlar kurup yarışmalara katılıp lisanslı sporcu yetiştirmek
		3-Okulumuzda klüp ve sportif çalışmalara katılan öğrenci sayısını ilk yıl en az %5 çıkarmak

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
FİZİKİ YAPI	<b>KALİTELİ BİR EĞİTİM İÇİN OKULUN ARAÇ GEREÇ DONANIM İHTİYACINI KARŞILAMAK.</b>	1-Okulumuza ilk yıl en az 1 projeksiyon almak
		2-Okulumuzda sınıflara ve idari odalara ilk yıl en az 3 klima almak
		3-Okulumuzda okul bahçesine ilk yıl en az 2 adet oturmak için bank almak

# 4. BÖLÜM

## MALİYETLENDİRME

Okulumuzun herhangi bir geliri yoktur. Okulumuz yeni açılmış olduğu için geçmiş dönemlerin ortalaması alınmamaktadır. Maliyetlendirmede piyasadan veriler toplanmış, tahmini maliyet çıkarılmıştır. Aşağıdaki rakamlar piyasa ortalaması rakamlardır.

STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU (Tablo 42: Stratejik Plan Maliyet Tablosu)

TEMALAR	STRATEJİK AMAÇLAR – HEDEFLER	MALİYETİ
TEMA	STRATEJİK AMAÇ 1	
	Stratejik Hedef 1.1	1000
	Stratejik Hedef 1.2	3400
	Stratejik Hedef 1.3	500
	STRATEJİK AMAÇ 2	
	Stratejik Hedef 2.1	20600
	Stratejik Hedef 2.2	500
	Stratejik Hedef 2.3	500
TEMA	STRATEJİK AMAÇ 3	
	Stratejik Hedef 3.1	9000
	Stratejik Hedef 3.2	16500
	Stratejik Hedef 3.3	1000
	STRATEJİK AMAÇ 4	
	Stratejik Hedef 4.1	4000
	Stratejik Hedef 4.2	69000
	Stratejik Hedef 4.3	600
<b>TOPLAM MALİYET</b>		<b>126600 TL</b>

# 5. BÖLÜM

## İZLEME VE DEĞERLENDİRME

#### **4.1. RAPORLAMA**

Plan dönemi içerisinde okul/kurumumuz stratejik planı uyarınca yürütülen faaliyetlerimizi, önceden belirttiğimiz performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıkladığımız, okulumuz/kurumumuz hakkında genel ve mali bilgileri içeren izleme ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır. Okulumuz 2015-2019 Stratejik Planı'nda yer alan Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Stratejik Planlama Ekibi tarafından göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye yani okul müdürüne sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; Stratejik Planlama Ekibi tarafından sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak konsolide edilecektir. Stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak istenildiğinde il/ilçe MEM ve maarif müfettişlerine sunulacak ve resmi yazı ile gönderilecektir.



## STRATEJİK PLAN ÜST KURULU İMZA SİRKÜSÜ

Tablo 44: Stratejik Plan Üst Kurulu İmza Sirküsü

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU			
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	HALİL SARIGÖL	OKUL MÜDÜRÜ	
2	OĞUZHAN AĞCA	MÜDÜR YARDIMCISI	
3	DEMET ERGÜN	ÖĞRETMEN	
4	AHMET ATAŞ	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	
5	CUMA DEMİR	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ	